

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ № 25
протокол от _____ 2021г № _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ № 25
от _____ 2021 г № _____

_____ О.В. Важенина

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МБДОУ № 25
протокол от ____ 2021 г
№ _____

**Положение
о применении дистанционных образовательных технологий
при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и
дополнительных общеразвивающих программ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 25»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и применения дистанционных технологий при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 25 » (далее – Положение, детский сад, соответственно).

Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных»,
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,
- СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19»
- Письмами Министерства образования и науки РФ:
- от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
- от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Уставом МБДОУ № 25.

1.2 Под дистанционным обучением понимается реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и воспитанником

1.3 Внедрение дистанционного режима обучения позволяет МБДОУ №25 расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при

изменении режимов работы детского сада (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам)

1.4 Основной целью использования дистанционной формы обучения является создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям воспитанников независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения.

1.5. Использование дистанционных образовательных технологий способствует решению следующих задач:

- повышение эффективности организации учебного процесса, качества образования,
- создание условий для получения дополнительных знаний.

2 Условия применения дистанционных образовательных технологий

2.1 Дистанционные образовательные технологии применяются для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ (далее – образовательные программы) детского сада либо их отдельных частей.

2.2 Основным приоритетом использования дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) при реализации образовательных программ является предоставление образования для воспитанников:

с ограниченными возможностями здоровья, которые препятствуют возможности регулярно посещать детский сад (находящихся в медицинских учреждениях, санатории, дома и т. п.); временно находящихся в другом от основного места проживания месте (длительная командировка родителей (законных представителей), участие в спортивных соревнованиях и т. п.); находящихся на карантине.

2.3 ДОТ могут быть использованы детским садом, если воспитательно-образовательную деятельность невозможно организовать из-за приостановления деятельности детского сада в связи с введением карантинных мероприятий, чрезвычайных и других ситуаций.

2.4 Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

2.5 Согласие на дистанционное воспитание и обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

2.6 При реализации образовательных программ с применением ДОТ местом осуществления воспитательной и образовательной деятельности является место нахождения детского сада, независимо от места нахождения воспитанников.

3 Материально-техническое обеспечение реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

3.1 При реализации образовательных программ с применением ДОТ в детском саду обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение воспитанниками программ в полном объеме.

3.2 При реализации образовательных программ с использованием ДОТ используются:

- подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и (или) корпоративной компьютерной сети;
- электронный архив методических материалов;
- электронная библиотека и видеотека занятий.
- электронная почта
- облачные сервисы и т. д.
- skype-общение
- мессенджеры Viber, WhatsApp, Zoom, ТамТам, YouTube и др.

3.3 Рабочее место воспитанника и педагогического работника должно состоять из: персонального компьютера с доступом к сети Интернет:

- операционная система не ниже Windows 7 и программное обеспечение: DirectX, Adobe Flash Player, Microsoft Explorer;
- компьютерной периферии: веб-камера; микрофон; наушники (или) аудиокolonки;
- доступа в систему дистанционного взаимодействия по индивидуальному логину и паролю.

3.4 Педагогические работники могут применять для организации деятельности платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого воспитанника.

3.5 Применение платформ для дистанционного обучения осуществляется индивидуально, на выбор и усмотрение педагога и по согласованию с родителями, законными представителями.

4 Организация процесса дистанционного обучения

4.1. При реализации образовательных программ с применением ДОТ детский сад самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с воспитанниками, и занятий с применением ДОТ.

4.2. В периоды, указанные в п. п. 2.2, 2.3. МБДОУ №25 обеспечивает переход воспитанников на дистанционное обучение.

4.3. МБДОУ №25 доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.4 МБДОУ №25 самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи воспитанников, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.5 Педагогические работники обязаны заблаговременно сообщать через электронную почту (или другие мессенджеры) родителям (законным представителям) воспитанников о проведении аудио- и видеоконференции, другого электронного занятия, в котором воспитанник принимает личное участие.

4.6 При планировании содержания воспитательно-образовательной деятельности педагогические работники должны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

4.6.1 Занятия для воспитанников до пяти лет проводятся в аудиоформате без использования ребенком компьютера. Длительность непрерывной образовательной деятельности, организованной в аудиоформате, составляет:

- до 10 минут для воспитанников от 1,5 до 3 лет;
- до 15 минут – 3–4 лет;
- до 20 минут – 4–5 лет;
- до 25 минут – 5–6 лет;
- до 30 минут – 6–7 лет.

4.6.2 Занятия с использованием воспитанниками компьютера проводятся для детей от пяти лет и старше. Занятия проводятся до одного раза в день с непрерывной продолжительностью работы ребенка за компьютером:

- 10 минут для воспитанников от 5 лет;
- 15 минут – от 6 лет и старше.

4.6.3 Занятия проводятся до трех раз в неделю, в дни наиболее высокой работоспособности детей: во вторник, в среду и четверг.

5 Порядок оказания методической помощи родителям (законным представителям) при реализации детским садом дистанционных образовательных технологий

5.1 При осуществлении дистанционного обучения детский сад оказывает учебно-методическую помощь родителям (законным представителям) воспитанников, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагогического работника.

5.2 Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется педагогическим работником и направляется на электронную почту родителя (законного представителя) не позднее чем за один день до консультации.

5.3 При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет педагогический работник вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

6 Обязанности участников образовательных отношений при применении дистанционных образовательных технологий

6.1. Руководитель учреждения:

- 6.1.1 Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения.
- 6.1.2 Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- 6.1.3 Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда воспитанники не посещают ДООУ, устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ;
- 6.1.4 Организует повышение квалификации педагогических работников для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ.

6.2. Заместитель заведующего по ВР, Старший воспитатель:

- 6.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ участниками образовательных отношений.
- 6.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы на период карантина и прочее
- 6.2.3. Вносит изменения по необходимости в документацию образовательного процесса.
- 6.2.4 Ведет мониторинг работы педагогических работников, работающих с использованием ДОТ

6.3 Педагоги:

- 6.3.1 С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей воспитанников

6.4 Родители (законные представители) воспитанников:

- 6.4.1 регистрируются в информационных ресурсах;
- 6.4.2. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с педагогом индивидуально).
- 6.4.3 В период дистанционного обучения воспитанники выполняют задания дистанционных занятий. Родители контролируют (помогают) выполнять задания, предложенные педагогическими работниками
- 6.4.4 Родители (законные представители) предоставляют педагогам видео или фотоотчеты о работе детей через социальные сети, мессенджеры.
- 6.4.5 Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения

7 Порядок принятия Положения. Сроки действия.

- 7.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом посредством голосования и утверждается приказом заведующего учреждением.
- 7.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.
- 7.3. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. По решению педагогического совета заведующий образовательным учреждением издает приказ об изменениях.
- 7.4 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДООУ и иными локальными нормативными актами ДООУ

