



ПРИКАЗ

07.04.2022

г. Ижевск

№ 62

«О внедрении Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников в МБДОУ № 25»

На основании приказа Управления образования Администрации города Ижевска от 04.03.2022 № 100 «Об организации работы по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Ижевска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить Муниципальную целевую модель наставничества педагогических работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25» в период с 2022 по 2024 г.г.
2. Утвердить Положение о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25» (Приложение № 1).
3. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) внедрения Системы наставничества педагогических работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25» на 2022 год. (Приложение № 2).
4. Утвердить форму базы наставляемых и наставников (Приложение № 3).
5. Назначить куратором по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25» заместителя заведующего по воспитательной работе Агафонову Марину Игорьевну.
6. В целях осуществления оперативного руководства методической (научно-методической) деятельностью по развитию персонализированных программ наставничества сформировать Совет наставников.
7. Включить в Совет наставников следующих педагогических работников:
 - Агафонов М.И. – заместитель заведующего по воспитательной работе;
 - Полянина Т.В. – старший воспитатель;
 - Сунцова Т.Н. – воспитатель;
 - Соломенникова И.К. – воспитатель;
 - Бодалева Л.И. – воспитатель.
8. Утвердить форму соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым (Приложение № 4)
9. Утвердить следующие показатели реализации Системы наставничества педагогических работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25»:



№	Наименование показатели	2022г.	2023г.	2024г
1	Доля педагогов, молодых специалистов образовательной организации, вошедших в программу наставничества в роли наставляемого, %	10	15	20
2	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, %	65	70	80
3	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %	60	70	80

10. Утвердить Программу наставничества Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25».

11. Заместителю заведующего по воспитательной работе Агафоновой М.И. представить для согласования с Экспертным Советом при Управлении образования Администрации города Ижевска Положение о Системе наставничества педагогических работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25», дорожную карту внедрения Системы наставничества педагогических работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25» на 2022 год, Программу наставничества Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» в срок до 08.04.2022.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 25



О.В. Важенина

**Плана мероприятий (дорожной карты)
внедрения Системы наставничества педагогических работников
в МБДОУ №25 на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1.	Нормативно-правовое регулирование внедрения системы наставничества педагогических работников в МБДОУ №25			
1.1	Издание распорядительного акта о внедрении Системы наставничества педагогических работников МБДОУ №25 (СНПР)	апрель 2022 г.	Заведующий	Приказ о внедрении СНПР МБДОУ №25
1.2	Утверждение Положения о СНПР	апрель 2022	Заведующий	Приказ об утверждении Положения СНПР
1.3	Разработка и утверждение дорожной карты внедрения СНПР	апрель 2022	Заместитель заведующего по ВР	Приказ о разработке и утверждении дорожной карты
1.4	Утверждение пакета нормативных актов по внедрению СНПР	апрель 2022	Заведующий	Пакет нормативных актов
2.	Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников в различных форматах			
2.1	Разработка программ повышения педагогического мастерства наставников, участвующих в СНПР	Апрель-май 2022года	Заместитель заведующего по ВР	Программа повышения педагогического мастерства наставников, участвующих СНПР
2.2	Реализация программ повышения педагогического мастерства наставников, участвующих в СНПР	В соответствии с дорожной картой	Заместитель заведующего по ВР	Реализация дорожной карты программ повышения педагогического

				мастерства наставников, участвующих в реализации СНПР
3.	Внедрение системы наставничества педагогических работников в МБДОУ №25			
3.1	Формирование базы наставляемых в 2022–2023 уч.г.	апрель 2022 г.	МБДОУ №25	База наставляемых с перечнем запросов
3.2	Формирование базы наставников в 2022–2023 уч. г.(отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным перечнем запросов)	апрель 2022 г.	МБДОУ №25	База наставников с перечнем компетенций
3.3	Обучение наставников	по отдельному плану	Методическая служба МБДОУ №25	Проведенные методические семинары и др. по запросам наставников
4.	Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников МБДОУ №25			
4.1	Публикация опыта работы на официальном сайте МБДОУ №25 и в сети Интернет	регулярно	Старший воспитатель	Поддержка программ наставничества посредством интернет-сайтов и сообществ
4.2	Организация и проведение для молодых специалистов открытых просмотров деятельности и тематических встреч с педагогами-наставниками	сентябрь 2022 г.	МБДОУ №25	Проведение тематических встреч, листы регистрации
4.3	Участие в Республиканском форуме педагогов-наставников «Целевая модель наставничества как технология повышения эффективности образовательного процесса»	ноябрь 2022 г.	Старший воспитатель	Участие в Форуме
4.4	Ознакомление с публикациями лучших практик наставничества на официальном	в течение года	Наставники	Повышение профессионального

	сайте Центра в разделе «Целевая модель наставничества»			мастерства наставников
5.	Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников МБДОУ №25			
5.1	Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее – формы ФСН) данных участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России	в соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России	Заместитель заведующего по ВР	Внесены данные в формы ФСН
5.2	Организация персонифицированного учета наставников и наставляемых	март — декабрь 2022 г.	Заместитель заведующего по ВР	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности педагогов различные формы наставничества
5.3	Проведение внутреннего мониторинга по реализации и эффективности программ наставничества	декабрь 2022 г.	Заместитель заведующего по ВР	Аналитические данные
7.5	Анализ результатов мониторинга состояния внедрения и реализации СНПР	декабрь 2022 г.	Заместитель заведующего по ВР	Аналитическая справка

Форма 1. База наставников

ФИО наставника _____

Место работы наставника _____

Основные компетенции наставника	
Важные для программы достижения наставника	
Интересы наставника	
Желаемый возраст наставляемых	
Ресурс времени на программу наставничества	
Дата вхождения в программу	
ФИО наставляемого	
Форма наставничества	
Место работы наставляемого	
Дата завершения программы	
Результаты программы	
Ссылка на кейс/отзыв наставника	

Форма 2. База наставляемых

ФИО наставляемого _____

Дата рождения наставляемого _____

Основной запрос наставляемого	
Дата вхождения в программу	
ФИО наставника	
Форма наставничества	
Место работы наставника	
Дата завершения программы	
Результаты программы	
Ссылка на кейс/отзыв наставника	
Отметка о прохождении программы	

**Согласие о сотрудничестве
между наставников и наставляемым**

г. Ижевск

«__» _____ 20__ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между _____
(далее - наставник) и _____
(далее - наставляемый), совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации методологии (целевой модели) наставничества (далее – целевая модель наставничества) педагогических работников на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 248» (далее – Организация)

1. Предмет соглашения

Стороны договорились об участии в реализации Системы наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары

Стороны определили следующие задачи:

- Повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;
- Повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;
- Трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;
- Повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

2. Права и обязанности Сторон:

Наставник обязан:

Разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы.

Участвовать в реализации дорожной карты внедрения Системы наставничества образовательной организации (далее – дорожная карта) в рамках компетенции;

Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;

Внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Наставник имеет право:

Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым:

- Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

Наставляемый обязан:

Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

Внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

Наставляемый имеет право:

Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к заведующему дошкольной образовательной организации о замене наставника.

3. Заключительные положения.

Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в

случае систематического нарушения условий п. 2 настоящего Соглашения.

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении _____ месяцев.

По истечению срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному согласию сторон.

4. Подписи Сторон:

Наставник

_____/_____
(подпись) / расшифровка
расшифровка

Наставляемый

_____/_____
(подпись) /